



HR-Generalist (m/w/d) mit Assistenzfunktion gesucht

Im Raum Frankfurt a. M. / Kronberg, mobiles Arbeiten möglich

Dohm Pharmaceutical Engineering (DPHE) ist seit 30 Jahren ein erfolgreicher Dienstleister der Life Science Industrie mit 6 Standorten in Deutschland. DPHE bietet Ihnen die Möglichkeit, sich innovativ und verantwortlich in abwechslungsreiche Aufgaben und ein motiviertes Team einzubringen.

IHRE AUFGABEN:

- Sie stellen sicher, dass die Kollegen/innen sich bei uns rundum wohl fühlen und sehen sich als Berater in allen HR-Belangen
- Sie nehmen On- und Offboarding ernst und sorgen für eine gelungene Kommunikation, damit keine Fragen offenbleiben.
- Personalaktenpflege und allg. HR-Aufgaben langweilen Sie nicht
- gewissenhafte Vorbereitung zu Gehaltsabrechnungen und Reisekostenprüfung ist für Sie selbstverständlich
- Einstellungs- und Bewerbermanagement, denn daran hängt unser guter Ruf
- unsere Mobilfunkverträge liegen in Ihrer Verantwortung
- Sie unterstützen die Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aufgaben, wie: Reisekostenabrechnung, Präsentationsvorbereitungen und die Ablage
- Büroorganisation, Bestellungen von Büromaterial, Möbeln etc. machen Sie einfach nebenbei
- die Organisation von Firmenevents und Bürorunden ist die Kirsche auf der Sahne

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Erfahrung im Personalwesen
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Kenntnisse von PROAD und Circula von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse
- offene, freundliche Art und gute Kommunikationseigenschaften
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Eigenverantwortlichkeit

WIR BIETEN:

- leistungsgerechtes Gehalt mit Beteiligung am Unternehmenserfolg, 13 Gehälter
- Gleitzeit und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Training on the job durch kompetente und motivierte Mitarbeiter
- individuell abgestimmtes Weiterbildungsprogramm
- mobiles Arbeiten ist zu großem Anteil möglich
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Mitgestaltung der Prozesse
- betriebliche Altersvorsorge
- einen sicheren und zukunftssträchtigen Arbeitsplatz
- Respekt und Anerkennung, dass Sie bei uns sind und vor allem, einen Arbeitsplatz, der Sie ausfüllen wird und Ihnen Freude macht

Dohm
Pharmaceutical Engineering
Machandelweg 7
14052 Berlin
E-Mail: bewerbung@dphe.de
Tel.: +49 (0)30-300964-10

NUTZEN SIE IHRE CHANCE!

www.dphe.de

